

شرایط شرکت در مزایده عمومی (دو مرحله‌ای) بهره‌برداری از بخش دندانپزشکی

متقاضی محترم

بیمارستان صدر(به آفرین) که از این پس به اختصار شرکت نامیده می شود در نظر دارد در جهت ارائه خدمات دندانپزشکی به بیماران، بهره‌برداری از بخش دندانپزشکی این شرکت را از طریق مزایده عمومی دو مرحله‌ای با شرایط ذیل به اشخاص حقیقی و یا حقوقی واجد شرایط واگذار نماید. لذا خواهشمند است قبل از تکمیل فرم پیشنهاد قیمت، به شرایط شرکت در مزایده به شرح ذیل توجه و سپس نسبت به تکمیل، امضاء و مهر آن اقدام فرمایید.

موضوع مزایده :

موضوع مزایده عبارت است از بهره‌برداری از بخش دندانپزشکی واقع در طبقات اول شمالی و جنوبی، سوم شمالی، و زیرهمکف کلینیک صدر ۲ جمعاً به حدود مترائ ۳۴۰ متر مربع به مدت ۱ سال با رعایت مفاد و شرایط عمومی و اختصاصی مزایده

تبصره ۱: در پایان مدت قرارداد چنانچه شرکت، بهره‌بردار بعدی را به موقع معرفی ننماید، بهره‌بردار موظف به ادامه کار به مدت دو ماه با نرخ مندرج در قرارداد فیما بین و مازاد بر مدت مذکور با توافق طرفین بر مبنای نرخ و مدت توافقی جدید خواهد بود. در هر صورت بهره‌بردار به هیچ وجه مجاز به عدم ارائه خدمات بدون اجازه کتبی شرکت نمی باشد.

شرایط اختصاصی مزایده :

تعهدات و الزامات :

۱) متقاضیان می‌توانند قبل از ارائه مبلغ پیشنهادی از تاریخ ۱۴۰۰/۱۰/۲۳ لغایت ۱۴۰۰/۱۰/۲۷ به غیر از روزهای تعطیل از ساعت ۹:۰۰ صبح الی ۱۲:۰۰ با هماهنگی واحد مدیریت با شماره تلفن ۴۲۶۱۴ داخلی ۳۰۰ نسبت به بازدید کامل از محل اجرای موضوع مزایده اقدام نمایند.

۲) دندانپزشک دارای سابقه کار مفید، صلاحیت، توانائی و پروانه معتبر مطب تهران مجاز به شرکت در مزایده می‌باشند.

تبصره ۲: اشخاص حقوقی متقاضی شرکت در مزایده، می بایست فرد واجد شرایط بند ۲ فوق را بعنوان مدیر و نماینده فنی به صورت تمام وقت به شرکت معرفی و مدارک تحصیلی وی را در پاکت (ب) مزایده قرار دهند.

۳) بهره‌بردار بدون کسب مجوز از شرکت حق تعطیل کردن بخش را ندارد و در صورت عدم رعایت این بند، شرکت می‌تواند بدون اخذ رأی از مراجع قضائی ضمن کسر خسارت مربوطه از محل مطالبات ایشان، قرارداد را به صورت یک جانبه فسخ و نسبت به ضبط سپرده حسن اجرای قرارداد به نفع خود اقدام نماید. ضمناً بهره‌بردار بهره‌بردار پس از اعلان کتبی فسخ از سوی شرکت موظف به تخلیه و

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء و مهر متقاضی

تحويل محل موضوع مزایده ظرف یک هفته به شرکت می‌باشد. در غیر اینصورت شرکت مجاز خواهد بود صرفاً با تنظیم صورتجلسه‌ای که به امضاء واحد حراست و پلیس مستقر در شرکت می‌رسد ضمن استقرار در محل و اداره موضوع مزایده به نحو مقتضی، بدون اخذ رأی از مراجع قضائی نسبت به تخلیه و انتقال اموال بهره‌بردار مبادرت نماید و بهره‌بردار ضمن قبول این شرایط حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمود.

۴) بهره‌بردار متعهد گردید از زمان تحويل فضای موضوع مزایده حداکثر ۱۵ روز نسبت به تجهیز کامل فضای موضوع مزایده اقدام نموده و آمادگی خود را جهت بهره‌برداری فضا ضمن تنظیم صورتجلسه با ناظر و به صورت نامه کتبی، به شرکت اعلام نماید.

تبصره ۳: در صورتیکه برنده مزایده قبل از مدت ۱۵ روز (موضوع بند ۴) نسبت به تجهیز کامل محل اجرای موضوع مزایده اقدام نماید، می‌بایست مراتب را به ناظر اعلام تا پس از تأیید شرکت و تنظیم صورتجلسه اتمام تجهیز و پس از ابلاغ کتبی شرکت و تحويل محل نسبت به ارائه خدمات موضوع مزایده اقدام نماید.

۵) بهره‌بردار متعهد گردید پس از امضاء و تبادل قرارداد و تنظیم صورتجلسه تجهیز و تحويل محل، حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت در محل انجام موضوع مزایده مستقر و نسبت به ارائه خدمات موضوع مزایده به صورت مستمر اقدام نماید. لازم به ذکر است در صورت تأخیر در تجهیز، استقرار و ارائه خدمات موضوع مزایده برای ۱ الی ۷ روز، شرکت می‌تواند به ازای هر روز بهره‌بردار را مشمول پرداخت وجه التزام ناشی از عدم رعایت تعهدات قراردادی معادل ۱۰٪ مبلغ ماهیانه قرارداد نموده و از ۷ روز به بعد نسبت به فسخ یکطرفه قرارداد و ضبط سپرده شرکت در مزایده به نفع خود و اداره اجرای موضوع مزایده به نحو مقتضی اقدام نماید.

۶) بهره‌بردار متعهد و ملتزم است همه روزه در دو شیفت صبح و عصر از ساعت ۷ تا ۱۹ و در صورت نیاز شیفت شب در تمام روزهای هفته (به جز ایام تعطیل) نسبت به ارائه خدمات موضوع مزایده اقدام نماید. بدیهی است در صورت نیاز شرکت، بهره‌بردار موظف است نسبت به افزایش یا کاهش ساعات و ایام ارائه خدمات موضوع مزایده اقدام نماید.

۷) بهره‌بردار متعهد به ارائه خدمات موضوع مزایده طبق تعرفه‌های ابلاغی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی که از سوی بهره‌بردار ارائه و به تأیید شرکت رسیده، می‌باشد، همچنین بهره‌بردار متعهد به رعایت کلیه مقررات تعیین شده توسط دفتر اسناد پزشکی سازمان تامین اجتماعی بوده و در صورت هرگونه تخلف، جریمه و عواقب موضوع به عهده بهره‌بردار می‌باشد.

۸) بهره‌بردار بابت خدمات موضوع مزایده به هیچ وجه حق دریافت وجه نقد از بیماران و مراجعین را ندارد و وجوه مربوطه صرفاً از طریق صندوق شرکت از بیماران اخذ می‌شود. سهم بهره‌بردار از وجوه صندوق حاصل از موضوع مزایده بعد از کسر سهم شرکت و کسورات قانونی و تأیید ناظر شرکت طبق قرارداد فیما بین و ظرف یک ماه پرداخت خواهد شد.

۹) سهم بهره‌بردار از درآمدهای بیمه‌ای طرف قرارداد، پس از وصول مبالغ صورتحساب مربوطه از سازمان‌های بیمه‌ای به حساب شرکت و بعد از کسر سهم شرکت و کسورات قانونی و تأیید ناظر ظرف یک ماه پرداخت خواهد شد.

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء و مهر متقاضی

- ۱۰) بهره‌بردار متعهد گردید کلیه اقلام مصرفی پزشکی مورد استفاده در بخش را از بین برندهای مورد تأیید شرکت و با تأیید کیفی ناظر شرکت تهیه نماید، همچنین هزینه مواد مصرفی پزشکی و غیر پزشکی بعهدہ بهره‌بردار خواهد بود.
- ۱۱) بهره‌بردار ملزم است استانداردهای حداقل زمان درمان و سایر استانداردهای درمانی که از سوی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و ناظر تأیید و ابلاغ می‌گردد را رعایت نماید.
- ۱۲) جهت ارتقاء کیفیت ارائه خدمات و در راستای اهداف کیفیت شرکت، بهره‌بردار موظف است بر اساس برنامه اعلام شده از طرف شرکت، کلاس‌های آموزشی دوره‌ای را جهت کارکنان بخش دندانپزشکی برگزار نماید. هزینه برگزاری کلاس‌های مذکور به عهده بهره‌بردار می‌باشد.
- ۱۳) بهره‌بردار متعهد گردید اصول حفاظت فنی و بهداشت کار منطبق با آخرین استاندارد و دستورالعمل‌های وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، الزامات اعتباربخشی و مدیریت شرکت را رعایت نماید بطوریکه امتیاز بخش دندانپزشکی از متوسط امتیازات شرکت کمتر نشود و مسئولیت قانونی ناشی از عواقب عدم رعایت مقررات مذکور نسبت به کارکنان بخش مذکور به عهده بهره‌بردار می‌باشد.
- ۱۴) رعایت کلیه قوانین و مقررات دانشگاه علوم پزشکی ایران، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و شرکت توسط بهره‌بردار الزامی است.
- ۱۵) مسئولیت کلیه خسارت‌های مادی و معنوی ناشی از قصور پزشکی پزشکان و کارکنان بخش دندانپزشکی بر عهده بهره‌بردار می‌باشد لذا کلیه هزینه‌های مربوط به مسئولیت فنی مذکور و سایر هزینه‌ها اعم از جبران خسارت، بیمه و غیره به عهده بهره‌بردار می‌باشد.
- ۱۶) بهره‌بردار مسئول جبران خساراتی است که از جانب او و کارکنان وی به شرکت یا کارکنان شرکت و یا مراجعین وارد می‌آید، خواهد بود. بدیهی است مسئولیت بهره‌بردار به نحو مذکور رافع مسئولیت‌های حقوقی و جزائی کارکنان مذکور در قبال اشخاص ثالث و مراجع قضائی نخواهد بود.
- ۱۷) هیچگونه وجهی از سوی بهره‌بردار بابت سرقتی به شرکت پرداخت نگردیده و در پایان مدت و یا فسخ قرارداد، بهره‌بردار حق هرگونه ادعایی را در این خصوص از خود سلب و ساقط نمود.
- ۱۸) پاسخگوئی به کلیه مسائل نظارت و بازرسی قوه قضائیه، بیمه‌های طرف قرارداد، نظارت و بازرسی دانشگاه، نظام پزشکی، تعزیرات و مسائل حقوقی به عهده بهره‌بردار می‌باشد و از این حیث شرکت هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.
- ۱۹) بهره‌بردار مسئول کالیبراسیون، نگهداری و تعمیرات صحیح تمامی تجهیزات پزشکی، سخت‌افزاری و راهبری شبکه محلی بخش و همچنین تامین قطعات و مواد مصرفی لازم می‌باشد.

۲۰) بهره‌بردار موظف به استفاده از نرم افزار HIS شرکت بوده و بدون اخذ مجوز قبلی از شرکت حق استفاده از نرم افزارهای غیر رایج شرکت را ندارد.

۲۱) نظارت بر حسن اجرای قرارداد به عهده کارشناس ناظر مسئول فنی شرکت می‌باشد. بدیهی است در موارد مربوط به مالی، اداری، انفورماتیک و ... نظر واحدهای مربوطه از سوی ناظر اخذ و اجرا می‌گردد و بهره‌بردار موظف به همکاری مستقیم و مستمر با ناظر و اجرای دستورالعمل‌های صادره از سوی شرکت می‌باشد.

تأمین نیروی انسانی و رعایت مسائل کارکنان :

۲۲) بهره‌بردار متعهد گردید کارکنان خود را پیش از آغاز به کار به ناظر معرفی نموده و پس از اخذ تأییدیه شرکت نسبت به بکارگیری آنها مبادرت نماید. کارکنان شاغل می‌بایست دارای پرونده بهداشتی، گواهی عدم سوء پیشینه و گواهی عدم اعتیاد باشند. همچنین به کارگیری و جایگزینی کارکنان، مستلزم کسب مجوز از شرکت می‌باشد. همچنین بهره‌بردار می‌بایست پرونده پرسنلی کارکنان خود را مطابق پرونده پرسنلی واحد کارگزینی شرکت تشکیل و در هر زمان که شرکت و گروه نظارت اعلام نیاز نماید، پرونده‌های مذکور را ارائه نماید و در صورت نیاز شرکت می‌تواند افزایش یا کاهش نیروهای بخش مذکور را از بهره‌بردار درخواست نماید و بهره‌بردار موظف است مطابق نظر شرکت بدون افزایش یا کاهش مبلغ قرارداد اقدام نماید.

۲۳) بهره‌بردار موظف است مقررات جاری شرکت در ارتباط با امور اداری و حضور و غیاب کارکنان و سایر ضوابط مربوطه را رعایت نماید و همچنین با هزینه خود جهت کارکنان بخش دندانپزشکی از لباس متحدالشکل و کارت شناسایی مورد تایید شرکت تهیه نماید و مسئولیت اداری و حقوقی ناشی از اجرای مدیریت، ارائه خدمات و عملکرد نیروهای بکارگیری شده به عهده بهره‌بردار خواهد بود. ضمناً نصب کارت اتیکت شناسائی توسط کارکنان بهره‌بردار الزامی است.

۲۴) کارکنان بهره‌بردار موظفند در تمام ایام هفته در شیفت‌های صبح و بعداز ظهر نسبت به انجام خدمات موضوع مزایده اقدام نمایند.

۲۵) بهره‌بردار ملزم به اجرای کامل مفاد قانون کار و تأمین اجتماعی نسبت به کلیه کارکنان خود می‌باشد. پرداخت کلیه حقوق و مزایای مستمر و غیرمستمر که بر اساس قوانین مربوط به کارکنان بهره‌بردار تعلق می‌گیرد به عهده بهره‌بردار خواهد بود و شرکت هیچگونه رابطه استخدامی با کارکنان بهره‌بردار و مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت. همچنین بهره‌بردار ملزم است حداکثر بیست و پنج الی پایان هر ماه کلیه حقوق و مزایای کارکنان خود را (اعم از اضافه کاری، تعطیل کاری، شب کاری و سایر مزایا) به طور کامل به حساب افتتاحی نامبردگان به صورت انفرادی واریز و ضمن بیمه نمودن کارکنان خود نزد سازمان تأمین اجتماعی، حق بیمه مقرر را به ترتیب ماده ۲۸ قانون مذکور بصورت کامل پرداخت نموده و ماهیانه نسخه ای از لیست حقوق و بیمه پرداخت شده کارکنان خود را به همراه کپی فیش پرداختی به امور اداری ارائه نماید و در پایان قرارداد مفادحساب مالیاتی و بیمه را تسلیم نماید.

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء و مهر متقاضی

در این خصوص در صورت تأخیر احتمالی در دریافت مطالبات از شرکت بهره بردار موظف به اجرای کامل این بند و نیز اجرای موضوع مزایده می باشد.

۲۶) نیروهای به کارگیری شده توسط بهره بردار هیچگونه رابطه ای از نظر حقوقی و استخدامی با شرکت ندارند.

۲۷) پزشکان و کارکنان شاغل در بخش دندانپزشکی نمی بایست هیچگونه رابطه مالی با بیماران داشته باشند، در غیر اینصورت، بهره بردار در مقابل شرکت مسئول بوده و موظف به جلب رضایت بیماران و جبران خسارت وارده می باشد در این صورت بهره بردار مشمول اعمال وجه التزام تعیین شده توسط شرکت گردیده و از ادامه فعالیت فرد مذکور در بخش ممانعت به عمل می آید.

۲۸) بهره بردار مجاز به بکارگیری کارکنان آموزشی کارآموز، دانشجو، دستیار و ... در بخش نمی باشد. همچنین بهره بردار حق بکارگیری کارکنان مستعفی و پایان کار زده شده توسط شرکت و بهره برداران تابعه، جز با توافق شرکت در بخش را ندارد.

۲۹) بهره بردار طبق ضوابط شرکت موظف به تشکیل پرونده پرسنلی و بهداشتی (معاینات ادواری پزشکی و تندرستی) کارکنان خود بوده و می بایست اطلاعات مورد نیاز شرکت را پس از ابلاغ ناظر برای شرکت ارسال نماید.

رعایت اصول ایمنی و بهداشتی :

۳۰) مسئولیت اجرای مقررات، ضوابط ایمنی و بهداشت کار کارکنان بهره بردار به عهده وی بوده و شرکت هیچگونه مسئولیتی در این خصوص ندارد. در صورت بروز هر گونه حادثه، بهره بردار می بایست یک نسخه از گزارش حوادث شغلی را ظرف دو روز اداری پس از وقوع حادثه به سازمان تأمین اجتماعی ارسال و کپی آن را جهت ارائه به واحد بهداشت حرفه ای تحویل ناظر شرکت دهد. همچنین به لحاظ کیفری، حقوقی و نیز مجازات های مندرج در قانون کار، مسئولیت ناشی از این بند بر عهده بهره بردار بوده و واحد بهداشت حرفه ای شرکت صرفاً ناظر بر حسن اجرای قوانین ایمنی و بهداشتی می باشد.

۳۱) بهره بردار موظف به رعایت کلیه دستورالعمل ها و استانداردهای بهداشتی می باشد. در صورت عدم رعایت استانداردهای بهداشتی از طرف بهره بردار (طبق نظر ناظر)، شرکت رأساً اقدام و هزینه های مربوطه به اضافه ۲۰٪ بالاسری را جزء هزینه های بالاسری مصوب و در حساب های فیمابین منظور نموده، همچنین وجه التزام ناشی از عدم انجام تعهد، از اولین پرداختی به بهره بردار کسر خواهد نمود و بهره بردار هر گونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب و ساقط نمود.

هزینه ها :

۳۲) کسورات قانونی متعلق به موضوع مزایده شامل بیمه تأمین اجتماعی، مالیات و کلیه عوارض و غیره به عهده بهره بردار می باشد.

۳۳) کلیه هزینه های موضوع مزایده، بیمه مسئولیت فنی و مدنی، حقوق و مزایای کارکنان، ایاب و ذهاب، غذا، شستشوی لباس کارکنان به عهده بهره بردار می باشد.

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء و مهر متقاضی

۳۴) کلیه هزینه های مربوط به نظافت و رعایت مسائل بهداشتی، حمل زباله های مربوطه، سم پاشی و ... که به صورت متمرکز توسط شرکت هماهنگ می شود و سایر موارد مرتبط به عهده بهره بردار می باشد و هزینه های مربوطه حسب نظر شرکت پرداخت و به حساب بهره بردار منظور می گردد.

۳۵) هزینه های آب، برق، گاز و تلفن در صورت جداسازی (نصب کنتور اختصاصی) به عهده بهره بردار می باشد که می بایست براساس قبوض مربوطه و در صورت عدم تفکیک بر اساس صورتحسابی که توسط واحد تاسیسات شرکت بر اساس روال موجود محاسبه و توسط ناظر به بهره بردار ابلاغ می گردد ظرف مدت ۱۰ روز به حساب شرکت واریز و قبض پرداخت شده آن تحویل ناظر شرکت گردد. در غیر اینصورت شرکت هزینه های مذکور را رأساً به حساب بهره بردار منظور و کسر خواهد نمود.

استفاده از فضا و تجهیزات :

۳۶) امکانات، تجهیزات و تأسیسات موجود در بخش دندانپزشکی (پیوست) طبق لیستی که صورتجلسه گردیده و جزء لاینفک قرارداد می باشد و به تأیید و امضای طرفین می رسد و بهره بردار از کمیت و کیفیت آنها به طور دقیق آگاه شده است به رسم امانت جهت انجام موضوع مزایده در اختیار بهره بردار گذاشته می شود و در پایان همکاری می بایست از سوی بهره بردار به صورت صحیح و سالم تحویل شرکت گردد.

۳۷) تأمین کلیه دستگاه ها، امکانات و تجهیزات لازم جهت تجهیز بخش و اجرای موضوع مزایده به عهده بهره بردار می باشد و بهره بردار متعهد گردید با توجه به نیاز و با تأیید شرکت تجهیزات مورد نیاز را خریداری نماید. لازم به ذکر است در پایان قرارداد و یا در صورت عدم ادامه همکاری، شرکت مخیر است دستگاه ها و تجهیزات بهره بردار را به قیمت کارشناسی (نظر کارشناس رسمی دادگستری) خریداری و یا نسبت به عودت آن به بهره بردار اقدام نماید.

۳۸) تأمین سایر دستگاه ها و تجهیزات مورد نیاز بخش با شرح مشخصات، که بهره بردار موظف است مستندات مربوط به مشخصات فنی و ارزش ریالی تجهیزات و دستگاه هایی که جهت اجرای موضوع مزایده در شرکت تجهیز می نماید را در پاکت (ب) شرایط شرکت در مزایده قرار دهد.

۳۹) بهره بردار موظف به تهیه و تأمین کلیه تجهیزات اداری مورد نیاز (کامپیوتر، پرینتر، میز، صندلی و ...) می باشد. بهره بردار موظف است لیست کلیه تجهیزات و اثاثیه اداری مورد نیاز و مورد استفاده خود را با درج مشخصات فنی و درج تعداد به صورت تفکیک شده تهیه نموده و به نماینده شرکت (سرجمدار اموال) ارائه نماید. در زمان تسویه حساب و تخلیه، لیست ارائه شده به نماینده شرکت، مبنا و ملاک قرار خواهد گرفت.

۴۰) مسئولیت حفاظت از کلیه اموال، مواد و تجهیزات موجود در محل موضوع مزایده به عهده بهره بردار بوده و شرکت در این خصوص هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء و مهر متقاضی

۴۱) بهره‌بردار موظف به انجام تعمیرات کلی و جزئی تجهیزات پزشکی (تحت نظارت ناظر فنی و واحد تجهیزات پزشکی شرکت) و رعایت برنامه زمانبندی سرویس‌های دوره‌ای و پیشگیرانه کالیبراسیون که توسط واحد تجهیزات پزشکی اعلام می‌گردد و عقد قرارداد جهت انجام موارد فوق با شرکت‌های مورد تأیید واحد تجهیزات پزشکی شرکت می‌باشد. در صورت عدم رعایت موارد فوق شرکت راساً اقدام و هزینه‌های مربوطه به اضافه ۲۰٪ بالاسری از حساب بهره‌بردار کسر خواهد نمود.

۴۲) بهره‌بردار موظف به بکارگیری تجهیزات بخش طبق استانداردهای تعریف شده و تحت نظر ناظر شرکت می‌باشد. بدیهی است پذیرش بیماران بیش از ظرفیت و استانداردهای تعریف شده تجهیزات ممنوع می‌باشد و شرکت حق دارد درآمد ناشی از پذیرش بیماران بیش از ظرفیت استاندارد را به بهره‌بردار پرداخت ننماید و ایشان حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ساقط می‌نمایند.

۴۳) در صورتی که بهره‌بردار بخواهد تجهیزات سرمایه‌ای جدیدی را به شرکت وارد نماید، لازم است قبلاً مراتب را به اطلاع شرکت رسانده و در صورت تأیید شرکت اقدام نماید.

۴۴) بهره‌بردار در طول اجرای قرارداد حق انتقال هیچ یک از تجهیزات تحویلی را به خارج از شرکت مگر در موارد ضروری جهت انجام تعمیرات با مجوز کتبی و در قالب دستورالعمل‌های جاری شرکت را ندارد.

۴۵) بهره‌بردار بدون جلب موافقت شرکت حق هیچ گونه تغییر در فضا که در اختیارش قرار گرفته را ندارد و در صورت عدم رعایت این موضوع مسئول جبران خسارت وارده به شرکت حسب نظر ناظر خواهد بود.

۴۶) تعمیرات و رفع خسارات وارده شده به فضای فیزیکی محل انجام موضوع مزایده به عهده بهره‌بردار می‌باشد درغیراینصورت تعمیرات و رفع خسارات توسط شرکت انجام و هزینه مربوطه بعلاوه ۲۰٪ بالاسری به حساب بهره‌بردار منظور و از مطالبات بهره‌بردار کسر خواهد گردید.

۴۷) بهره‌بردار ملزم به رعایت کلیه تعهدات قید شده در شرایط مزایده و قرارداد می‌باشد. در صورت عدم اجرای هر یک از مفاد مزایده یا قرارداد از سوی بهره‌بردار، شرکت می‌تواند علاوه بر اعمال وجه التزام عدم رعایت تعهدات قراردادی، بدو با ارسال اخطار کتبی و دادن مهلت حداکثر ۱۰ روزه از بهره‌بردار درخواست رفع نواقص یا اجرای کامل مفاد قرارداد را نماید. در صورتی که حسب گزارش ناظر ظرف مهلت مقرر، بهره‌بردار به تعهدات خود عمل نکند و نیز در صورت تکرار تخلفات قراردادی، شرکت می‌تواند علاوه بر اعمال وجه التزام ناشی از عدم رعایت تعهدات قراردادی، بدون طرح دعوی و اخذ رأی از مراجع قضایی، نسبت به فسخ یک‌جانبه قرارداد و اداره اجرای موضوع مزایده به نحو مقتضی اقدام نماید. بدیهی است در این صورت، سپرده حسن اجرای قرارداد نیز به نفع شرکت ضبط می‌گردد و بهره‌بردار ضمن قبول این موضوع حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمود. ضمناً پس از دریافت اعلام فسخ از سوی شرکت، بهره‌بردار ظرف یک هفته موظف به تخلیه و تحویل محل موضوع مزایده به شرکت می‌باشد. در غیر اینصورت شرکت بر

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء و مهر متقاضی

اساس صورتجلسه تنظیمی توسط واحد حراست و پلیس مستقر در شرکت، نسبت به تخلیه محل موضوع مزایده و واگذاری آن به غیر اقدام نموده و از این حیث هیچگونه مسئولیتی متوجه شرکت نمی‌گردد.

۴۸) جدول وجه التزام مربوط به عدم رعایت تعهدات قراردادی به پیوست و جزء لاینفک مزایده می‌باشد. بدیهی است در صورت گزارش ناظر مبنی بر عدم رعایت تعهدات قراردادی از سوی بهره‌بردار، وجه التزام متعلقه از مطالبات بهره‌بردار یا تضمین حسن اجرای قرارداد، به نفع شرکت کسر می‌گردد. ضمناً شرکت مجاز می‌باشد علاوه بر مبالغ مذکور، ۲۰٪ بعنوان بالاسری را نیز از محل تضامین حسن اجرای قرارداد و یا مطالبات بهره‌بردار به نفع خود ضبط و کسر نماید.

شرایط عمومی مزایده :

۱) شرکت‌کنندگان جهت دریافت فرم و شرایط شرکت در مزایده جهت دریافت اسناد مزایده به آدرس sadrhospital.ir مراجعه نمایند.

۲) شرکت با رعایت آیین نامه معاملات خود در رد یا قبول هریک از پیشنهادات مختار می‌باشد.

۳) هرگونه شرط در پیشنهاد قیمت مورد قبول شرکت نبوده و در صورت اعمال شرط، شرکت ضمن عدم قبول شرط و حفظ شرایط مزایده، قیمت پیشنهادی را مبنا قرار داده و صرفه و صلاح خود را لحاظ خواهد نمود.

۴) به پیشنهادات مبهم، بدون سپرده، مخدوش و ناخوانا و یا ارائه پس از مهلت اعلام شده ترتیب اثر داده نشده و پیشنهادهای مذکور باطل می‌باشد و شرکت‌کننده حق هرگونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب و ساقط نمود.

۵) شرکت‌کنندگان موظف می‌باشند مبلغ ۲,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (دو میلیارد و پانصد میلیون ریال) را به عنوان سپرده شرکت در مزایده از طرق ذیل تهیه و ضمیمه مدارک نمایند.

۱-۵) واریز نقدی به حساب جاری شماره ۳۳۰۳۶۷۱۸ به نام شرکت گروه پزشکی حکمت نزد بانک رفاه کارگران شعبه بلوار کشاورز - کد ۱۰۷ به نام و یا

۲-۵) چک بین بانکی در وجه حساب جاری شماره ۳۳۰۳۶۷۱۸ به نام شرکت گروه پزشکی حکمت نزد بانک رفاه کارگران شعبه بلوار کشاورز کد ۱۰۷ و یا

۳-۵) ارائه ضمانتنامه بانکی به نام شرکت شرکت گروه پزشکی حکمت به شرح اطلاعات ذیل :

* اطلاعات لازم جهت اخذ ضمانتنامه بانکی

۱) نام کامل شرکت : شرکت گروه پزشکی حکمت

۲) شماره ثبت : ۹۶۲۰۵

۳) کد اقتصادی : ۴۱۱۱۱۵۴۹۴۷۱۹

۴) شناسه ملی : ۱۰۱۰۱۴۰۲۶۶۰

۵) تاریخ ثبت : ۱۳۷۱/۱۲/۲۶

۶) محل ثبت : تهران

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء و مهر متقاضی

- ارائه مانده حساب بانکی (معدل سه ماهه) به همراه صورتحساب منتهی به تاریخ برگزاری مزایده
- گردش حساب ماهانه (سه ماهه آخر) منتهی به تاریخ برگزاری مزایده
- ارائه مالیات‌های پرداخت شده پنج سال قبل (برگ قطعی عملکرد) به همراه اظهار نامه مالیاتی ۳ سال قبل
- مفاصحساب‌های مالیاتی و بیمه‌ای قراردادهای قبلی
- ارائه گواهی‌های مربوط به سوابق علمی، پژوهشی و مسئولیت فنی واحد دندانپزشکی
- گواهی کیفیت و رتبه بندی (ایزو و ...)

| امتیاز | کلیات پارامترهای ارزیابی | ردیف |
|--------|---|------|
| ۴ | نوع شخصیت (حقیقی یا حقوقی) | ۱ |
| ۱۲ | سابقه تأسیس اشخاص حقوقی و سابقه اخذ مجوز مطب اشخاص حقیقی | ۲ |
| ۷ | سابقه کار مرتبط (به استناد قراردادهای ارائه شده) | ۳ |
| ۶ | سابقه حسن انجام کار (به ازاء گواهی‌های ارائه شده) | ۴ |
| ۵ | مدارک متخصص (دندانپزشکی ۵ و دندانپزشک عمومی ۲ امتیاز) | ۵ |
| ۸ | ارائه سابقه کار علمی و مسئولیت فنی دندانپزشکی | ۶ |
| ۲۶ | ارزیابی توان مالی (مانده حساب یا معدل ۳ ماهه منتهی به تاریخ مزایده) و گردش حساب سه ماهه آخر و ارائه فیش واریز سپرده شرکت در مزایده بصورت نقدی | ۷ |
| ۴ | ارائه اظهارنامه مالیاتی ۳ سال قبل و برگه مالیات عملکرد قطعی ۵ سال قبل | ۸ |
| ۲۸ | ارزیابی توان فنی (محل فعالیت جاری و سال قبل) (مدیریت و نظم و انضباط کاری، کیفیت کار، رعایت قانون کار و تأمین اجتماعی نسبت به کارکنان، داشتن قرارداد جاری یا مطب فعال، کیفیت تجهیزات فنی پیشنهادی، نحوه اجرای کار و کیفیت تجهیزات کار جاری) | ۹ |
| ۱۰۰ | جمع کل: | |

حداقل امتیازهای مورد تأیید از جمع کل امتیازات ارزیابی: کسب حداقل ۶۰ درصد از جمع کل امتیازات ارزیابی (ردیف ۱ الی ۹) از سوی برنده مزایده الزامی است.

حداقل امتیاز توان فنی مورد تأیید: کسب حداقل ۵۰٪ امتیازات فنی بند (۹) جدول فوق از سوی برنده مزایده الزامی است.
نرخ مؤثر: ۲۵ درصد

* با توجه به اینکه امتیازات ارزیابی بر اساس مستندات ارائه شده متقاضیان در پاکت (ب) محاسبه می‌گردد، لذا عدم ارائه مستندات تأثیرگذار در ارزیابی بهره‌بردار به عنوان فقدان آن مدرک محسوب شده و ارائه آن بعد از اتمام مهلت مزایده طبق شرایط مزایده قابل قبول نمی‌باشد.

* کلیه مستندات ارائه شده استعلام می‌گردد و در صورت احراز خلاف واقع بودن آن نسبت به حذف شرکت‌کننده در مزایده اقدام می‌گردد.

ج - پاکت (ج) شامل:

برگه شرایط شرکت در مزایده و فرم پیشنهاد قیمت (به صورت حروف و رقم حاوی کلیه هزینه‌های مربوطه)

د - پاکت الف، ب و ج در پاکت (د) قرار گرفته و به مهر دبیرخانه شرکت ممهور شده و رسید می‌شود.

شرایط فوق مورد قبول است
 محل امضاء و مهر متقاضی

۸) بازگشایی پاکات در روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۰/۱۰/۲۹ ساعت ۱۱:۰۰ صبح در دفتر مدیرعامل انجام خواهد شد. لازم به ذکر است که بازگشایی پاکات به ترتیب پاکات د، الف، ب و ج انجام می‌گردد و در صورت وجود نقص در هر پاکت، پاکت بعدی مفتوح نخواهد شد. پس از انجام ارزیابی فنی و بازرگانی، پاکت پیشنهاد قیمت (پاکت ج) متقاضیان واجد شرایط در جلسه کمیسیون معاملات بازگشایی و براساس نرخ تراز شده و نظر شرکت، برنده مزایده انتخاب می‌گردد.

۹) پس از بازگشایی پاکات، تعیین برنده و تنظیم صورتجلسه، شرکت نسبت به استرداد سپرده نفرات چهارم به بعد اقدام و پس از عقد قرارداد با نفر برنده نسبت به استرداد سپرده نفرات دوم و سوم اقدام می‌شود و سپرده نفر اول نیز پس از انعقاد قرارداد و ارائه تضمین حسن اجرای قرارداد مسترد خواهد شد. در صورت انصراف برنده مزایده، مبلغ سپرده ایشان به نفع شرکت ضبط و در صورت صلاحدید شرکت، با نفر بعدی قرارداد منعقد می‌شود. مقررات فوق درخصوص انصراف (ضبط سپرده) در رابطه با سایر نفرات شرکت کننده نیز اجرا می‌گردد.

تبصره ۵: در هر صورت شرکت حداکثر ظرف مدت یکماه نسبت به انعقاد قرارداد با نفر اول یا در صورت انصراف و عدم رعایت شرایط مزایده نسبت به ضبط سپرده ایشان و ادامه فرایند با نفر دوم و سوم اقدام می‌نماید. در غیر اینصورت پس از دو ماه از زمان بازگشایی پاکات، نسبت به آزاد سازی سپرده شرکت در مزایده اقدام می‌گردد.

۱۰) چنانچه شرکت کنندگان قصد انصراف از مزایده را داشته باشند می‌بایست درخواست خود را به صورت مکتوب و تا یک روز قبل از تاریخ بازگشایی پاکات به دبیرخانه شرکت تحویل نمایند. بدیهی است در صورتی که استرداد پاکت منجر به ابطال مزایده گردد، مبلغ سپرده شرکت در مزایده پس از کسر هزینه آگهی به وی مسترد خواهد شد.

۱۱) برنده مزایده می‌بایستی در هنگام انعقاد قرارداد، تضامین لازم به شرح بندهای ۱-۱۱، ۲-۱۱ و ۳-۱۱ را تحویل امور مالی شرکت دهد. لازم به ذکر است تحویل محل اجرای موضوع مزایده به برنده مزایده بعد از ارائه تضامین مذکور و تأیید امور مالی شرکت امکان پذیر می‌باشد. ضمناً تضامین مربوطه بعد از اتمام قرارداد و ارائه مفصاحساب از سازمان تأمین اجتماعی، امور مالیاتی و همچنین فرم تسویه حساب با کلیه کارکنان بهره بردار که در مدت قرارداد در بخش دندانپزشکی شرکت فعالیت می‌نموده‌اند و تأیید ناظر به بهره‌بردار مسترد خواهد شد.

۱-۱۱- از هر پرداخت کارکرد ماهانه ۱۰ درصد بابت تضمین حسن اجرای قرارداد کسر و در پایان قرارداد، پس از تایید ناظر مسترد می‌گردد

۲-۱۱- یک فقره چک معادل ۶۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال بابت تضمین تخلیه محل اجرای موضوع مزایده

۳-۱۱- در صورتی که اقلام و یا وسائلی به صورت امانی در اختیار بهره بردار قرار گیرد معادل ارزش ریالی آن یک فقره چک دریافت می‌گردد.

۱۲) شرکت کنندگان در مزایده موظف می‌باشند درخصوص اجرای موضوع مزایده مطالعه نموده و ضمن علم و آگاهی از آن کلیه موارد را در مبلغ پیشنهادی لحاظ و پیش بینی نمایند. فلذا هیچ گونه تغییری در مبلغ ارائه شده و ادعای عدم اطلاع از موضوع مزایده پس از ارائه پیشنهاد قیمت، تحت هیچ عنوان پذیرفته نخواهد شد.

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء و مهر متقاضی

۱۳) برنده مزایده اقرار و اعلام نمود که هیچ گونه وجهی به عنوان سرقفلی به شرکت پرداخت ننموده است و هیچ گونه ادعایی نیز در آینده نخواهد داشت.

۱۴) شرکت کارکنان شرکت و بستگان آنها شامل درجه اول و درجه دوم در مزایده ممنوع می باشد.

۱۵) شرایط عمومی و اختصاصی شرکت در مزایده جزء لاینفک قرارداد فیما بین می باشد.

۱۶) برنده مزایده حق واگذاری تمام یا قسمتی از موضوع مزایده به غیر تحت هر عنوان اعم از وکالت، نمایندگی، وکالت و غیره و همچنین تغییر کاربری موضوع مزایده را ندارد.

۱۷) متقاضیان می توانند سؤالات خود در خصوص موضوع و شرایط مزایده را با واحد مدیریت با شماره تلفن ۴۲۶۱۴ داخلی ۳۰۰ یا ۳۰۶ در میان بگذارند.

اینجانب / اینجانبان با عنوان کلیه شرایط شرکت در مزایده را مطالعه نموده و با قبول شرایط، نسبت به امضاء ذیل آن اقدام نموده‌ام. ضمناً برگ پیشنهاد قیمت مهر و امضاء شده توسط اینجانب پیوست می باشد.

تذکر: کلیه مکاتبات شرکت در صورت نیاز به آدرس قید شده در فرم پیشنهاد قیمت که حکم اقامتگاه قانونی دارد ارسال و ابلاغ می شود. چنانچه این محل تغییر کند، متقاضی متعهد است محل جدید خود را به شرکت اطلاع دهد. در غیر این صورت هر گونه مکاتباتی از طرف شرکت به اقامتگاه مذکور ارسال شود ابلاغ شده و قانونی تلقی می گردد و هیچگونه اعتراضی از طرف متقاضی پذیرفته نمی شود.

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء و مهر متقاضی

فرم پیشنهاد قیمت مزایده دو مرحله ای بهره برداری از محل بخش دندانپزشکی بیمارستان صدر (به آفرین)

اینجانب/اینجانبان باعنوان شرکت
ثبت شده به شماره دارای کد اقتصادی به شماره به موجب آخرین آگهی مندرج در روزنامه
رسمی شماره و برگ نمایندگی شماره مورخ تلفن ثابت تلفن همراه
..... به نشانی:

با بازدیدی که از محل به عمل آورده ام و با اطلاع کامل از تمامی شرایط شرکت در مزایده، پیشنهاد می نمایم که:
عملیات موضوع مزایده فوق را بر اساس شرایط و مندرجات دراسناد و مدارک مزایده پیمان:
نسبت سهم بهره بردار:

درصد به عدد: و به حروف
نسبت سهم شرکت:

درصد به عدد: و به حروف
از عملکرد ماهیانه بخش دندانپزشکی بابت سهم شرکت اعلام می دارم.
تذکر: مجموع درصد سهم بهره بردار و شرکت نباید بیشتر از ۱۰۰ باشد.
در ضمن متعهد می گردم:

- ۱- از هر پرداخت کارکرد ماهانه ۱۰ درصد بابت تضمین حسن اجرای قرارداد کسر و در پایان قرارداد، پس از تایید ناظر مسترد گردد.
- ۲- از هر پرداخت به بهره بردار، کسورات قانونی (۵ درصد بیمه- ماده ۳۸) با آخرین قسط پرداختی، طبق مقررات بیمه کسر گردد. پس از ارایه مفاد حساب تامین اجتماعی از سوی بهره بردار مسترد میگردد.
- ۳- یک فقره چک معادل ۶۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ بابت تضمین تخلیه محل اجرای موضوع مزایده
- ۴- در صورتی که اقلام و یا وسائلی به صورت امانی در اختیار بهره بردار قرار گیرد معادل ارزش ریالی آن یک فقره چک تحویل امور مالی نمایم.

در صورت برنده شدن متعهد می گردم حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ ابلاغ شرکت به وسیله پست سفارشی یا ابلاغ کتبی به آدرس فوق الذکر با حضور در امور قراردادهای شرکت، نسبت به امضاء قرارداد اقدام نمایم، در صورت عدم مراجعه ظرف مهلت مذکور شرکت حق خواهد داشت نسبت به ضبط سپرده شرکت در مزایده به نفع خود مبادرت نماید و ضمن قبول این موضوع، حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمودم.

مهر و امضاء شخص حقوقی

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء و مهر متقاضی

فرم پیشنهاد قیمت مزایده دو مرحله ای بهره برداری از محل بخش دندانپزشکی بیمارستان صدر (به آفرین)

اینجانب فرزند به شماره شناسنامه متولد
صادره از کد ملی تلفن ثابت تلفن همراه
به نشانی:

با بازدیدی که از محل به عمل آورده ام و با اطلاع کامل از تمامی شرایط شرکت در مزایده، پیشنهاد می نمایم که :
عملیات موضوع مزایده فوق را بر اساس شرایط و مندرجات در اسناد و مدارک مزایده پیمان :
نسبت سهم بهره بردار :

درصد به عدد : و به حروف
نسبت سهم شرکت :

درصد به عدد : و به حروف
از عملکرد ماهیانه بخش دندانپزشکی بابت سهم شرکت اعلام می دارم.
تذکر : مجموع درصد سهم بهره بردار و شرکت نباید بیشتر از ۱۰۰ باشد .

در ضمن متعهد می گردم:

۱- از هر پرداخت کارکرد ماهانه ۱۰ درصد بابت تضمین حسن اجرای قرارداد کسر و در پایان قرارداد، پس از تایید ناظر مسترد گردد.
۲- از هر پرداخت به بهره بردار ، کسورات قانونی (۵ درصد بیمه- ماده ۳۸) با آخرین قسط پرداختی، طبق مقررات بیمه کسر گردد. پس از
ارایه مفصاحساب تامین اجتماعی از سوی بهره بردار مسترد میگردد.

۳- یک فقره چک معادل ۶۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ بابت تضمین تخلیه محل اجرای موضوع مزایده

۴- در صورتی که اقلام و یا وسائلی به صورت امانی در اختیار بهره بردار قرار گیرد معادل ارزش ریالی آن یک فقره چک تحویل امور
مالی نمایم.

در صورت برنده شدن متعهد می گردم حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ ابلاغ شرکت به وسیله پست سفارشی یا
ابلاغ کتبی به آدرس فوق الذکر با حضور در امور قراردادهای شرکت ، نسبت به امضاء قرارداد اقدام نمایم، در صورت
عدم مراجعه ظرف مهلت مذکور شرکت حق خواهد داشت نسبت به ضبط سپرده شرکت در مزایده به نفع خود مبادرت
نماید و ضمن قبول این موضوع، حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمودم.

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء و مهر متقاضی