

بسمه تعالی												
پیوست شماره 2 - فرم ارزیابی و چک لیست نظارت بر عملکرد پیمانکار دندانپزشکی												
اطلاعات قرارداد	موضوع قرارداد: بهره برداری از بخش دندانپزشکی			شماره قرارداد:			تاریخ قرارداد:			مدت قرارداد: لغایت		
	نام طرف قرارداد:			مدیریت			شماره ثبت:			کد اقتصادی:		
اطلاعات پیمانکار / بهره بردار	آدرس:			کد پستی:			شماره تماس:			شماره پیمان:		
	شرح			روش جمع آوری اطلاعات			ضرب امتیاز متوازن هر شاخص (از 1 تا 5)			عملکرد و امتیاز		
ردیف	شرح			مشاهده / مستندات			81-100	61-80	41-60	21-40	(0-20)	
34	1	پرداخت حقوق و مزایای کارکنان مطابق قانون کار بوده و لیست های مربوطه به ناظر ارائه می گردد.		4								
	2	اقدام پزشکی و دارویی دندانپزشکی دارای پوشش بیمه مناسب می باشد.		2								
	3	ایمنی دارو و تجهیزات مطابق دستورالعمل ها		5								
	4	اقدام و لوازم با لحاظ نمودن حداقل قیمت بازار و کیفیت مورد تأیید بیمارستان ارائه شده است.		5								
	5	مقررات و آیین نامه های مربوط به وزارت بهداشت و تزییرات حکومتی در خصوص قیمت گذاری اقدام رعایت می گردد.		5								
	6	حفظ و نگهداری از تجهیزات امانی و ساختمان موضوع قرارداد انجام می شود.		2								
	7	اقدام و مواد اولیه تاریخ گذشته در انبار دندانپزشکی نگهداری نمی شود.		2								
	8	انبارش دارو و تجهیزات مصرفی به صورت صحیح و مناسب انجام می شود.		5								
	9	قیمت اقدام تحت پوشش بیمه در سیستم HIS به صورت منظم با هماهنگی ناظر به روز رسانی می شود.		1								
	12	تأمین و انبارش میزان مشخص شده لوازم مصرفی و تجهیزات در انبار شرکت انجام شده است.		2								
	13	فاکتور خرید اقدام ، تجهیزات پزشکی و ... برای ناظر دندانپزشکی در دسترس می باشد.		1								
25	14	توصیه ها و دستورالعمل ها صادره از سوی ناظر در خصوص موضوع قرارداد به نحو احسن اجرا شده است.		5								
	15	خدمات دهی مناسب و حسن رفتار با مراجعین دندانپزشکی وجود دارد.		5								
	16	کارکنان از روپوش و لباس فرم استاندارد، مرتب، مناسب و مورد تأیید بیمارستان استفاده می نمایند.		2								
	17	کارکنان اصول اداری، اخلاق حرفه ای و مقررات داخلی بیمارستان و شئونات اسلامی را رعایت می نمایند.		2								
	19	ثبت و گزارش دهی خطاها و تلافی در جهت کاستن از خطاها انجام می شود.		5								
	21	تابلوهای اطلاع رسانی منشور حقوقی بیماران، اعلام ساعات کار و ... در معرض دید مراجعین نصب و رعایت می گردد.		1								
	22	وضعیت ظاهری انبار از نظر نظافت و شرایط فیزیکی مناسب می باشد.		1								
	23	اقدامات رفاهی و انگیزشی جهت نگهداشت نیروی انسانی خود را انجام می دهد.		4								
	24	اصول حفاظت فنی و بهداشت کار در واحد های تحت اداره رعایت می گردد.		3								
	25	کلیه الزامات اعتبار بخشی و برنامه استراتژیک با هماهنگی با ناظر رعایت می گردد.		5								
27	26	کلیه دستورالعمل های وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در خصوص اجرای موضوع قرارداد رعایت می گردد.		5								
	27	خط مشی و روش اجرا و مدیریت کمیاب و وجود داشته و اجرایی می گردد.		5								
	32	دستورالعمل های مربوطه رعایت می گردد		3								
	33	تأمین سخت افزار مناسب، آنتی ویروس اورجینال و فعال در شبکه محلی دندانپزشکی وجود دارد.		1								
	34	فرآیند حفظ ایمنی دارو و لوازم مصرفی در انبار، تحویل و ...، ثانوی و رعایت می گردد.		2								
	36	نرم افزار مناسب تهیه و فعال بوده و دسترسی و گزارشات لازم به ناظر بیمارستان ارائه می گردد.		2								
	38	همکاری لازم مسئولین بهره بردار و شرکت با بازرسین و ناظرین در پاسخ به سوالات و بازدیدها انجام می گردد.		1								
	39	نیروهای کار متخصص و کارآمد با هماهنگی ناظر و بیمارستان بکارگیری می گردد.		3								
	40	مقدار قرارداد و شاخص های کیفی و کمی قرارداد در واحدهای دندانپزشکی رعایت می گردد.		5								
	42	جایگزینی لوازم مصرفی در کیفیت شده پس از اعلام ناظر در اسرع وقت انجام می گردد و کالاهای رد شده در پروسه تأمین مجدد قرار نمی گیرد.		5								
21	43	مسئولین فنی تمام وقت دارای صلاحیت علمی و فنی در دندانپزشکی معرفی و در شیفت های لازم حاضر بوده اند.		3								
	45	پرونده پرسنلی حاوی قرارداد کاری ، مدرک تحصیلی ، معاینات دوره ای ، گواهی تندرستی از واحد بهداشت بیمارستان و گواهی های آموزشی و ... تشکیل و مستندات جهت ناظر ارسال می گردد		1								

	ردیف	شرح	روش جمع آوری اطلاعات	ضریب امتیاز متوازن هر شاخص (از 1 تا 5)	عملکرد و امتیاز				
			مشاهده / مستندات	81-100	61-80	41-60	21-40	(0-20)	
	49	پیشنهادهای و انتقادات کیفی و کمی جهت صرفه و صلاح بیمارستان در صورت وجود، به ناظر و بیمارستان ارسال می گردد.		4					
				107	0				
			میانگین امتیاز	0.00					
			نتیجه عملکرد	****					
توضیحات لازم:									
.....									
.....									
.....									
.....									
.....									
.....									

تعاریف، مراحل و نحوه اجرای فرم ارزیابی با توجه به مفاد قرارداد و امتیازهای مکتسبه:	
ردیف	امتیازات
	شرح اقدام (مبنای درصد جرائم، عملکرد ماهانه بیمارکار می باشد)
1	کسب امتیاز (96-100) صدور گواهی حسن انجام کار و بخشودگی 90 درصد جریمه های قبلی به ازای هر ماه
2	کسب امتیاز (90-95) صدور گواهی حسن انجام کار و بخشودگی 30 درصد جریمه های قبلی به ازاء هر ماه
3	کسب امتیاز (85-89) صدور گواهی حسن انجام کار و بخشودگی 10 درصد جریمه های قبلی به ازاء هر ماه
4	کسب امتیاز (80-84) (حداقل امتیاز لازم و قابل قبول) صدور گواهی حسن انجام کار (در صورت تکرار امتیاز ماهانه به مدت سه ماه متوالی، مشمول 10 درصد بخشودگی جرائم قبلی می گردد.
5	کسب امتیاز (75-79) برای ماه اول صدور تذکر کتبی و دادن مهلت ارتقاء و تکرار این امتیاز برای ماه بعدی مشمول 25 صدم درصد از عملکرد همان ماه و تکرار این امتیاز برای ماه سوم اعمال جریمه طبق ردیف 6 و صدور اخطار کتبی طبق ماده 9 دادن مهلت ارتقاء
6	کسب امتیاز (70-74) برای ماه اول علاوه بر تذکر کتبی معادل 25 صدم درصد عملکرد همان ماه بعنوان جریمه و تکرار این امتیاز برای ماه بعدی مشمول 0.5 درصد عملکرد ماهانه جریمه به همراه اخطار کتبی ماده 9 و دادن مهلت و تکرار این امتیاز برای ماه سوم اعمال جریمه طبق ردیف 7 بهرآه صدور اخطار کتبی ماده 9
7	کسب امتیاز (65-69) برای ماه اول 75 صدم درصد جریمه از عملکرد همان ماه و تکرار این امتیاز برای ماه بعدی مشمول 1.5 درصد عملکرد ماهانه جریمه و تکرار این امتیاز برای ماه سوم اعمال جریمه طبق ردیف 8 (در هر مرتبه با این سطح امتیاز، اخطار کتبی ماده 9 به طرف قرارداد ابلاغ می گردد)
8	امتیاز 64 به پایین برای ماه اول 2% جریمه از عملکرد همان ماه و تکرار این امتیاز برای ماه بعدی مشمول 3% عملکرد ماهانه جریمه و تکرار این امتیاز برای ماه سوم اعمال جریمه طبق ردیف 8 (در هر مرتبه با این سطح امتیاز، اخطار کتبی ماده 9 به طرف قرارداد ابلاغ می گردد)