

بسمه تعالی													
پیوست شماره 2 - فرم ارزیابی و چک لیست نظارت بر عملکرد پیمانکار رادیولوژی													
موضوع قرارداد: بهره برداری از بخش رادیولوژی		شماره قرارداد:		تاریخ قرارداد:		نظرات قرارداد:		نام طرف قرارداد:					
						مدت قرارداد: لغایت							
شماره ثبت:		کد اقتصادی:		شماره تماس:		مدیریت:		آدرس:					
													کد پستی:
ردیف		شرح		روش جمع آوری اطلاعات مشاهده / مستندات		ضریب امتیاز متوازن هر شاخص (از 5 تا 1)		عملکرد و امتیاز					
								81-100	61-80	41-60	21-40	(0-20)	
34	1	پرداخت حقوق و مزایای کارکنان مطابق قانون کار بوده و لیست های مربوطه به ناظر ارائه می گردد.	4										
	2	اقلام پزشکی و دارویی رادیولوژی دارای پوشش بیمه مناسب می باشد.	2										
	3	ایمنی دارو و تجهیزات مطابق دستورالعمل ها	5										
	4	اقلام و لوازم با لحاظ نمودن حداقل قیمت بازار و کیفیت مورد تایید بیمارستان ارائه شده است.	5										
	5	مقررات و آیین نامه های مربوط به وزارت بهداشت و تعزیرات حکومتی در خصوص قیمت گذاری اقلام رعایت می گردد.	5										
	6	حفظ و نگهداری از تجهیزات اماتی و ساختمان موضوع قرارداد انجام می شود.	2										
	7	اقلام و مواد اولیه تاریخ گذشته در انبار رادیولوژی نگهداری نمی شود.	2										
	8	انبارش دارو و تجهیزات مصرفی به صورت صحیح و مناسب انجام می شود.	5										
	9	قیمت اقلام تحت پوشش بیمه در سیستم HIS به صورت منظم با هماهنگی ناظر به روز رسانی می شود.	1										
	12	تأمین و انبارش میزان مشخص شده لوازم مصرفی و تجهیزات در انبار شرکت انجام شده است.	2										
	13	فاکتور خرید اقلام ، تجهیزات پزشکی و... برای ناظر رادیولوژی در دسترس می باشد.	1										
	25	14	توصیه ها و دستورالعمل ها صادره از سوی ناظر در خصوص موضوع قرارداد به نحو احسن اجرا شده است.	5									
		15	خدمات دهی مناسب و حسن رفتار با مراجعین رادیولوژی وجود دارد.	5									
16		کارکنان از روپوش و لباس فرم استاندارد، مرتب، مناسب و مورد تایید بیمارستان استفاده می نمایند.	2										
17		کارکنان اصول اداری، اخلاقی حرفه ای و مقررات داخلی بیمارستان و شنوئات اسلامی را رعایت می نمایند.	2										
19		ثبت و گزارش دهی خطاها و تاذش در جهت کاستن از خطاها انجام می شود.	5										
21		تابلوهایی اطلاع رسانی منشور حقوقی بیمار، اعلام ساعات کار و... در معرض دید مراجعین نصب و رعایت می گردد.	1										
22		وضعیت ظاهری انبار از نظر نظافت و شرایط فیزیکی مناسب می باشد.	1										
23		اقدامات رفاهی و انگیزشی جهت نگهداشت نیروی انسانی خود را انجام می دهد.	4										
27		24	اصول حفاظت فنی و بهداشت کار در واحد کار تحت اداره رعایت می گردد.	3									
		25	کلیه الزامات اعتبار بخشی و برنامه استراتژیک با هماهنگی با ناظر رعایت می گردد.	5									
	26	کلیه دستورالعمل های وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی در خصوص اجرای موضوع قرارداد رعایت می گردد.	5										
	27	خط مشی و روش اجرا و مدیریت کمیوها وجود داشته و اجرایی می گردد.	5										
	32	دستورالعمل های مربوطه رعایت می گردد	3										
	33	تأمین سخت افزار مناسب، آنتی ویروس اورجینل و فعال در شبکه محلی رادیولوژی وجود دارد.	1										
	34	فرآیند حفظ ایمنی دارو و لوازم مصرفی در انبار، تحویل و...، تدوین و رعایت می گردد.	2										
	36	نرم افزار مناسب تهیه و فعال بوده و دسترسی و گزارشات لازم به ناظر بیمارستان ارائه می گردد.	2										
	38	همکاری لازم مسئولین بهره بردار و شرکت با بازرسین و نظائرین در پاسخ به سوالات و بازدیدها انجام می گردد.	1										
	21	39	نیروهای کار متخصص و کارآمد با هماهنگی ناظر و بیمارستان بکارگیری می گردد.	3									
40		مفاد قرارداد و شاخص های کیفی و کمی قرارداد در واحدهای رادیولوژی رعایت می گردد.	5										
42		جانگزینی لوازم مصرفی در کیفیت شده پس از اعلام ناظر در اسرع وقت انجام می گردد و گلاهای رد شده در پروسه تأمین مجدد قرار نمی گیرد.	5										
43		مسئولین فنی تمام وقت دارای صلاحیت علمی و فنی در رادیولوژی معرفی و در شیفت های لازم حاضر بوده اند.	3										
45		پرونده پرسنلی حاوی قرارداد کاری ، مدرک تحصیلی ، معاینات دوره ای ، گواهی تندرستی از واحد بهداشت بیمارستان و گواهی های آموزشی و ... تشکیل و مستندات جهت ناظر ارسال می گردد	1										

	ردیف	شرح	روش جمع آوری اطلاعات	ضریب امتیاز متوازن هر شاخص (از 1 تا 5)	عملکرد و امتیاز				
			مشاهده / مستندات	81-100	61-80	41-60	21-40	(0-20)	
	49	پیشنهادهای و انتقادات کیفی و کمی جهت صرفه و صلاح بیمارستان در صورت وجود، به ناظر و بیمارستان ارسال می گردد.		4					
				107	0				
			میانگین امتیاز	0.00					
			نتیجه عملکرد	****					
توضیحات لازم:									
.....									
.....									
.....									
.....									
.....									
.....									

تعاریف، مراحل و نحوه اجرای فرم ارزیابی با توجه به مفاد قرارداد و امتیازهای مکتسبه:	
ردیف	امتیازات
	شرح اقدام (مبنای درصد جرائم، عملکرد ماهانه بیمارکار می باشد)
1	کسب امتیاز (96-100) صدور گواهی حسن انجام کار و بخشودگی 90 درصد جریمه های قبلی به ازای هر ماه
2	کسب امتیاز (90-95) صدور گواهی حسن انجام کار و بخشودگی 30 درصد جریمه های قبلی به ازاء هر ماه
3	کسب امتیاز (85-89) صدور گواهی حسن انجام کار و بخشودگی 10 درصد جریمه های قبلی به ازاء هر ماه
4	کسب امتیاز (80-84) (حداقل امتیاز لازم و قابل قبول) صدور گواهی حسن انجام کار (در صورت تکرار امتیاز ماهانه به مدت سه ماه متوالی، مشمول 10 درصد بخشودگی جرائم قبلی می گردد.
5	کسب امتیاز (75-79) برای ماه اول صدور تذکر کتبی و دادن مهلت ارتقاء و تکرار این امتیاز برای ماه بعدی مشمول 25 صدم درصد از عملکرد همان ماه و تکرار این امتیاز برای ماه سوم اعمال جریمه طبق ردیف 6 و صدور اخطار کتبی طبق ماده 9 دادن مهلت ارتقاء
6	کسب امتیاز (70-74) برای ماه اول علاوه بر تذکر کتبی معادل 25 صدم درصد عملکرد همان ماه بعنوان جریمه و تکرار این امتیاز برای ماه بعدی مشمول 0.5 درصد عملکرد ماهانه جریمه به همراه اخطار کتبی ماده 9 و دادن مهلت و تکرار این امتیاز برای ماه سوم اعمال جریمه طبق ردیف 7 بهرآه صدور اخطار کتبی ماده 9
7	کسب امتیاز (65-69) برای ماه اول 75 صدم درصد جریمه از عملکرد همان ماه و تکرار این امتیاز برای ماه بعدی مشمول 1.5 درصد عملکرد ماهانه جریمه و تکرار این امتیاز برای ماه سوم اعمال جریمه طبق ردیف 8 (در هر مرتبه با این سطح امتیاز، اخطار کتبی ماده 9 به طرف قرارداد ابلاغ می گردد)
8	امتیاز 64 به پایین برای ماه اول 2% جریمه از عملکرد همان ماه و تکرار این امتیاز برای ماه بعدی مشمول 3% عملکرد ماهانه جریمه و تکرار این امتیاز برای ماه سوم اعمال جریمه طبق ردیف 8 (در هر مرتبه با این سطح امتیاز، اخطار کتبی ماده 9 به طرف قرارداد ابلاغ می گردد)